

OFFRE D'EMPLOI :

Directeur(trice) général(e)

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

L'accès à la justice vous tient à cœur ?

Vous êtes passionné(e) par le travail de proximité et vous aimez les nouveaux défis? Vous êtes la personne que nous recherchons !

Info Justice Abitibi-Témiscamingue est à la recherche de son(sa) directeur(trice) général(e). Notre organisme sans but lucratif a pour mission de promouvoir l'accès à la justice dans la région en favorisant la participation des citoyen(ne)s, par des services d'information juridique, de soutien, d'orientation et de services juridiques, offerts en complémentarité avec les ressources existantes. Notre siège social sera situé à Amos.

La direction a pour mandat d'assurer la gestion de l'organisme selon les orientations fixées par le conseil d'administration. La direction encadre, supervise et dirige l'ensemble des activités administratives : gestion des opérations quotidiennes, gestion administrative et financière, gestion des ressources humaines, représentation et relations avec les représentants du ministère de la Justice et de divers organismes, etc.

PLUS PRÉCISÉMENT, SOUS LA RESPONSABILITÉ DU CONSEIL D'ADMINISTRATION, LA DIRECTION A POUR TÂCHES PRINCIPALES

- Superviser une équipe de juristes et une adjointe administrative dans la mission de l'organisme;
- Produire une planification des activités, des prévisions budgétaires et un rapport annuel des activités;
- Assurer la gestion courante de l'organisme (financière, matérielle et humaine);
- Participer à différentes activités du réseau (réflexions, comités, projets, etc.);
- Créer et maintenir une culture de mobilisation et de collaboration et agir à titre de mentor auprès de l'équipe;
- Assurer la qualité du service à la clientèle, veiller à la vulgarisation de l'information juridique et à l'orientation des citoyens dans une démarche de recherche de solution;
- Faire preuve de créativité et d'initiative pour promouvoir l'accès à la justice ainsi que les modes de prévention et de règlements des différends;
- Optimiser les services de l'organisme en tenant compte des particularités régionales;
- Représenter l'organisme auprès des représentants du ministère de la Justice;
- Maintenir et établir des partenariats avec les ressources existantes du milieu.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Être membre de la Chambre des notaires du Québec ou du Barreau du Québec;
- Expérience pertinente dans le domaine de la pratique du droit;
- Expérience de gestion et en gouvernance d'un organisme sans but lucratif, un atout;
- Connaître les réalités régionales de l'Abitibi-Témiscamingue;
- Avoir une excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office;
- Faire preuve de polyvalence, de dynamisme, d'autonomie et de créativité;
- Faire preuve de leadership et capacité à motiver;
- Sens de la planification et de l'organisation;
- Aptitude à gérer du personnel et avoir un esprit d'équipe;
- Posséder un permis de conduire valide.

CONDITIONS

- Temps plein (35 heures par semaine)
- Possibilité de faire 4 jours semaine sous certaines conditions
- Salaire à déterminer, selon l'expérience
- Cotisation et prime assurance responsabilités professionnelles payées par l'employeur
- Conditions de travail intéressantes et conciliation travail/vie personnelle au cœur des priorités
- La direction aura pour mandat de travailler à définir ses autres conditions et avantages sociaux en collaboration avec le conseil d'administration.

ENTRÉE EN POSTE : DÈS QUE POSSIBLE

Faites parvenir votre candidature par courriel avant le **31 juillet 2026** à l'attention du comité de sélection à l'adresse suivante : [**direction-abitibi@info-justice.ca**](mailto:direction-abitibi@info-justice.ca). Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que le poste peut être pourvu à tout moment.

Si vous avez envie d'en savoir davantage sur ce poste, nous vous invitons à nous transmettre vos questions à l'adresse électronique ci-dessus mentionnée.